

Uchwała nr 73/8/2016
Rady Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej
z dnia 28 kwietnia 2016 r.

w sprawie regulaminu przeprowadzania egzaminów z wyłączeniem egzaminu dyplomowego

Rada Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu na podstawie art. 162 ust. 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005 nr 164 poz. 1365 z poz. zm.) oraz Regulaminu Studiów UMW (uchwały Senatu nr 1522 z dnia 29 kwietnia 2015 r. i 1636 z 27 kwietnia 2016 r.) uchwała, co następuje:

§ 1. Warunki ogólne

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wcześniejsze zaliczenie przez studenta zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu.
2. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot lub koordynator przedmiotu ustala termin egzaminu w porozumieniu ze starostą roku i podaje go do wiadomości opiekunowi roku i Dziekanowi lub prodziekanowi na radzie pedagogicznej, która odbywa się nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
3. Dopuszcza się możliwość zdawania egzaminu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, pod warunkiem wcześniejszego uzyskania przez studenta zaliczenia z tego przedmiotu.
4. Student, który zaliczył przedmiot, może – za zgodą egzaminatora – przystąpić do egzaminu przed ustalonym w sesji terminem, czyli w tzw. przedterminie.
5. W ciągu jednego dnia student może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
6. Odstępy między terminami egzaminu z tego samego przedmiotu powinny być nie krótsze niż 4 dni robocze od dnia ogłoszenia wyników z poprzedniego terminu.
7. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki odpowiedzialny za dany przedmiot.
8. Dziekan w przypadkach losowych może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innych nauczycieli akademickich z danej dyscypliny lub dyscypliny pokrewnej, przy czym forma egzaminu (pisemny lub ustny) i kryteria oceny zostają zachowane zgodnie z sylabus do przedmiotu.

9. Egzamin może składać się z dwóch części – praktycznej i teoretycznej. Obie części egzaminu traktuje się równoważnie, tzn. do zaliczenia egzaminu wymagane jest otrzymanie oceny, co najmniej dostatecznej z każdej części egzaminu, a dopuszczenie do drugiej części egzaminu uwarunkowane jest zdaniem pierwszej części, z zastrzeżeniem, że żadna z tych części nie może być dzielona na kolejne składowe egzaminu podlegające odrębnym ocenom.
10. Forma egzaminu teoretycznego może być pisemna (w tym testowa) lub ustna – do wyboru przez egzaminatora.
11. Forma egzaminu powinna być opisana w sylabusie do przedmiotu i podana do wiadomości studentów, najpóźniej na pierwszych zajęciach z przedmiotu.
12. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych, z każdego niezdanego przedmiotu.
13. Egzamin poprawkowy może odbyć się w dotychczasowej formie lub w trybie egzaminu komisyjnego, o którym mowa w § 34. Regulaminu Studiów UMW, przy zachowaniu formy egzaminu (pisemnej lub ustnej) i kryteriów ocen określonych w sylabusie do przedmiotu.
14. Studentowi, który nie przystąpił do egzaminu lub jednej z jego części w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia, wpisuje się do protokołu egzaminacyjnego „nie zgłosił się” (lub „n.j.”).
15. O przyczynie nieprzystąpienia do egzaminu student powinien powiadomić egzaminatora, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od ustalonego terminu egzaminu.
16. Usprawiedliwienie w oryginale powinno być złożone u egzaminatora, który przekazuje je wraz z protokołem do dziekanatu.
17. W przypadku uwzględnienia usprawiedliwienia, egzaminator wyznacza studentowi nowy termin egzaminu.
18. W przypadku nieuznania usprawiedliwienia, braku usprawiedliwienia lub niedopuszczenia do któregośkolwiek terminu egzaminu, student otrzymuje ocenę niedostateczną z wpisem do indeksu, karty okresowych osiągnięć i protokołu.
19. Student ma prawo do zgłoszenia zastrzeżenia po egzaminie do formy i treści pytania egzaminacyjnego u osoby odpowiedzialnej za przedmiot/koordynatora przedmiotu i/lub Dziekana. Zastrzeżenie należy złożyć pisemnie niezwłocznie po zakończonym egzaminie.

§ 2. Przebieg egzaminu

1. Warunkiem uznania egzaminu jest potwierdzenie przez zdającego obecności złożonym podpisem na karcie egzaminacyjnej testu, a w przypadku egzaminu pisemnego/ustnego na otrzymanym lub wylosowanym zestawie pytań.
2. Złożenie podpisu na karcie egzaminacyjnej lub zestawie pytań jest równoznaczne z zaakceptowaniem regulaminu egzaminu, opublikowanego na stronach Wydziału.
3. W czasie trwania egzaminu obowiązuje:
 - a/ całkowity zakaz porozumiewania się oraz zagląдания do arkuszy/zestawów pytań i kart odpowiedzi innych osób biorących udział w egzaminie,
 - b/ całkowity zakaz samowolnej zmiany miejsca,
 - c/ całkowity zakaz posiadania oraz używania niedozwolonych źródeł informacji,
 - d/ całkowity zakaz używania jakichkolwiek funkcji telefonu komórkowego lub innych urządzeń umożliwiających korzystanie z niedozwolonych źródeł informacji.
4. Przy zdających mogą znajdować się wyłącznie materiały egzaminacyjne, tj. arkusz/zestaw pytań i karty odpowiedzi, oraz przedmioty, co, do których prowadzący egzamin nie zgłasza zastrzeżeń.
5. W przypadku testu student otrzymuje jedną kartę odpowiedzi, którą wypełnia według wzoru.
6. Na karcie odpowiedzi i zestawie z pytaniami należy wpisać numer indeksu. Po arkuszu pytań testowych nie wolno pisać, chyba, że ustalono inaczej.
7. Od momentu wyjścia pierwszego zdającego z sali, studenci, którzy spóźnili się nie zostaną wpuszczeni na egzamin pisemny / test.
8. Student, który narusza zasady przebiegu egzaminu, otrzymuje w danym terminie ocenę niedostateczną z adnotacją na karcie odpowiedzi opisującą podstawę przerwania egzaminu, wpisaną przez egzaminatora w widocznym miejscu.
9. Student, u którego wykryto niedozwolone źródła informacji lub urządzenie umożliwiające korzystanie z niedozwolonych źródeł informacji nie uzyskuje zaliczenia z danego przedmiotu. W takim przypadku egzaminator sporządza oficjalną notę powiadamiającą Dziekana o wystąpieniu zdarzenia. Nota ta zostaje dołączona do teczki akt osobowych studenta. Dziekan przeprowadza ze studentem rozmowę dyscyplinującą i powiadamia o tym fakcie Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Studentów

lub Rektora, który podejmuje decyzję w sprawie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

§ 3. Ogłoszenie wyników i wgląd do pracy egzaminacyjnej

1. Osoba przeprowadzająca egzamin w formie pisemnej lub testu jest zobowiązana podać do wiadomości studentom wyniki egzaminu w terminie do 3 dni roboczych od przeprowadzenia egzaminu, uzgadniając wcześniej formę upowszechnienia tych wyników.
2. Wpisów do indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta, dotyczące egzaminów, dokonuje przeprowadzający egzamin nauczyciel akademicki lub nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot, a w przypadku jego dłuższej nieobecności - osoba wyznaczona przez Dziekana.
3. Każda pisemna praca egzaminacyjna i karta odpowiedzi egzaminu testowego jest przechowywana u egzaminatora lub osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne przez okres 12 miesięcy. Sposób przechowywania prac i kart odpowiedzi określa kierownik jednostki, w której są one przechowywane.
4. Student ma prawo wglądu do każdej swojej ocenionej pracy egzaminacyjnej (pisemnej i testu), treści pytań i szablonu odpowiedzi (wyłącznie do materiałów związanych z jego odpowiedzią), w czasie umożliwiającym mu zapoznanie się z jej merytoryczną oceną, przez okres dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników lub w terminie późniejszym po uzgodnieniu z egzaminatorem lub osobą prowadzącą zajęcia.
5. Student nie może w żaden sposób powielać ani upowszechniać przekazanych mu do wglądu materiałów egzaminacyjnych.

§ 4. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.