

[illegible]

Semestr letni														
												160		
Razem w roku: 160														
Cele kształcenia: (max. 6 pozycji)														
C1. Zapoznanie się studenta z charakterem pracy w aptece szpitalnej, jej organizacją, czynnościami administracyjnymi i fachowymi oraz przepisami BHP														
C2. Doskonalenie umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy ze szczególnym uwzględnieniem:														
-Zasad funkcjonowania receptariusza szpitalnego														
-Procesu realizacji zapotrzebowań składanych do apteki szpitalnej przez oddziały														
-Wykonywania leków w warunkach aseptycznych (leków okulistycznych, płynów infuzyjnych, leków cytostatycznych, żywienia dojelitowego i pozajelitowego)														
C3. Zapoznanie się studenta z charakterem pracy w zakładzie produkcji farmaceutycznej, jej organizacją, czynnościami administracyjnymi i fachowymi oraz przepisami BHP														
C4. Doskonalenie wiedzy z zakresu obowiązujących systemów jakości w zakładzie produkcji farmaceutycznej GMP-dobra praktyka wytwarzania, GLP- dobra praktyka laboratoryjna, GDP- dobra praktyka dystrybucyjna														
C5. Zapoznanie się studenta z procedurami i dokumentacją wymaganą w rejestracji produktów leczniczych, wyrobów medycznych, suplementów diety i kosmetyków														
Macierz efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów kształcenia oraz formy realizacji zajęć:														
Numer efektu kształcenia przedmiotowego	Numer efektu kształcenia kierunkowego	Student, który zaliczy moduł/przedmiot wie/umie/potrafi	Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia (formujące i podsumowujące)	Forma zajęć dydaktycznych ** wpisz symbol										
P.W1		Opisuje charakter pracy w aptece szpitalnej, jej organizację i czynności administracyjne	Dokumentacja praktyki w zeszycie pomocniczym i dzienniku praktyk, kontrola ze strony opiekuna praktyk	PZ										
P.W2		Objaśnia i rozumie zasady												



		bezpieczeństwa i higieny miejsca pracy		
P.W3		Definiuje procedury wydawania produktów leczniczych na oddziały		
P.W4		Opisuje zasady funkcjonowania receptariusza szpitalnego		
P.W5		Objaśnia metody sterylizacji i wykonywania leków w warunkach jałowych oraz innych postaci leków recepturowych		
P.W6		Opisuje przeprowadzenie analizy dokumentacji, procedur i raportów. Definiuje podstawowe założenia dobrych praktyk (GMP, GLP, GDP). Objasnia wymogi dla pomieszczeń laboratoryjnych, aparatury kontrolno- pomiarowej, materiałów i odczynników, metod badań, pobierania prób do badań.		
P.U1		Pod kontrolą opiekuna ze strony apteki szpitalnej wykonuje leki recepturowe (w tym leki jałowe) i dokonuje właściwego doboru opakowania bezpośredniego oraz właściwych warunków przechowywania leku		
P.U2		Realizuje zapotrzebowanie na produkty lecznicze składane przez oddziały szpitala		
P.U3		Wykonuje zamówienie produktów leczniczych i wyrobów medycznych		
P.U4		Student wykonuje ocenę stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń produkcyjnych,		



		magazynowych dla produktów leczniczych. Student sporządza i ocenia dokumentację rejestracyjną		
P.K1		W zakresie kompetencji personalnych i społecznych ma świadomość społecznych uwarunkowań i ograniczeń wynikających z choroby i propagowania zachowań prozdrowotnych.		
P.K2		Student pracuje z wykorzystaniem dokumentacji. Ocenia dokumentację i wyniki laboratoryjne.		

** WY - wykład; SE - seminarium; CA - ćwiczenia audytoryjne; CN - ćwiczenia kierunkowe (niekliniczne); CK - ćwiczenia kliniczne; CL - ćwiczenia laboratoryjne; CM - ćwiczenia specjalistyczne (mgr); CS - ćwiczenia w warunkach symulowanych; LE - lektoraty; zajęcia praktyczne przy pacjencie - PP; WF - zajęcia wychowania fizycznego (obowiązkowe); PZ- praktyki zawodowe; SK – samokształcenie, EL- E-learning.

Proszę ocenić w skali 1-5 jak powyższe efekty lokują państwa zajęcia w działach: przekaz wiedzy, umiejętności czy kształtowanie postaw:

Wiedza: 5

Umiejętności: 5

Kompetencje społeczne: 5

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS):

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie itp.)	Obciążenie studenta (h)
1. Godziny kontaktowe:	160
2. Czas pracy własnej studenta (samokształcenie):	
Sumaryczne obciążenie pracy studenta	160
Punkty ECTS za moduł/przedmiotu	5
Uwagi	

Treść zajęć: (proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć z podziałem na formę zajęć dydaktycznych, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty kształcenia)

1.Zapoznanie się z układem pomieszczeń apteki szpitalnej, organizacją i regulaminem pracy w aptece szpitalnej.

2.Zapoznanie się z zasadami funkcjonowania receptariusza szpitalnego i procedurami wydawania produktów leczniczych na oddziały.

3.Sporządzanie różnych postaci leków recepturowych w dużych ilościach oraz leków sporządzanych w warunkach jałowych.

4.Zapoznanie się z obsługą programu komputerowego.



5. Korzystanie z literatury fachowej. 6. Zapoznanie z organizacją i regulaminem pracy w zakładzie produkcji farmaceutycznej. 7. Zapoznanie z obowiązującymi systemami jakości (GMP, GLP, GDP). 8. Zapoznanie z nowoczesnymi metodami analizy chemicznej i fizycznej stosowanymi do badania surowców i produktów leczniczych.
Literatura podstawowa: (wymienić wg istotności, nie więcej niż 3 pozycje) 1. Farmakopea Polska VI, VII, VIII, IX, X, XI Farmakopea Europejska. 2. Leki współczesnej terapii, dawkowanie w populacji pediatrycznej. 3. R. Jachowicz (red.): Farmacja Praktyczna, Wydawnictwo Lekarskie, PZWL, 2016. 4. R. Jachowicz (red.) Receptura Apteczna, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, 2016 5. M. Sznitowska (red.) Farmacja stosowana technologia postaci leku, Wydanie I, PZWL, 2017 Literatura uzupełniająca i inne pomoce: (nie więcej niż 3 pozycje) 1. Aktualne akty prawne regulujące rodzaje recept, zasady wydawania produktów leczniczych oraz rozporządzenie dotyczące produktów leczniczych, które mogą być traktowane jako surowce recepturowe.
Wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych: (np. laboratorium, rzutnik multimedialny, inne...) Apteka szpitalna Piśmiennictwo fachowe i akty prawne regulujące rodzaj recept, zasady wydawania produktów leczniczych oraz rozporządzenie dotyczące produktów leczniczych, które mogą być traktowane jako surowce recepturowe Komputerowe programy apteczne Receptariusz szpitalny Receptura apteczna Wewnętrzne procedury szpitalne dotyczące gospodarki lekiem Wydziały produkcyjne przedsiębiorstw produkcji farmaceutycznej
Warunki wstępne: (minimalne warunki, jakie powinien student spełnić przed przystąpieniem do modułu/przedmiotu)
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: (określić formę i warunki zaliczenia zajęć wchodzących w zakres modułu/przedmiotu, zasady dopuszczenia do egzaminu końcowego teoretycznego i/lub praktycznego, jego formę oraz wymagania jakie student powinien spełnić by go zdać, a także kryteria na poszczególne oceny) Pobyt studenta w aptece powinien być udokumentowany na bieżąco opisem wykonania zadań w zeszycie praktyk oraz w Dzienniku praktyk. Dziennik powinien pozostawać w aptece lub zakładzie produkcji farmaceutycznej do wglądu opiekuna studenta ze strony apteki lub zakładu produkcji farmaceutycznej i wyznaczonego, kontrolującego opiekuna ze strony uczelni. W zeszycie praktyk student zobowiązany jest do ewidencjonowania czynności wykonywanych w aptece lub zakładzie produkcji farmaceutycznej oraz szczegółowego opisanie sposobu sporządzania wykonywanych leków recepturowych, czynności związanych z produkcją leków. Warunki zaliczenia praktyki według obowiązującego regulaminu na podstawie: Opinii opiekuna praktyki ze strony apteki i zakładu produkcji farmaceutycznej Kontroli dokumentacji przebiegu praktyki Pozytywna opinia opiekuna z ramienia uczelni



Ocena:	Kryteria oceny: (tylko dla przedmiotów/modułów kończących się egzaminem,)
Bardzo dobra (5,0)	
Ponad dobra (4,5)	
Dobra (4,0)	
Dość dobra (3,5)	
Dostateczna (3,0)	

Nazwa i adres jednostki prowadzącej moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email

Katedra i Zakład Technologii Postaci Leku, Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu,

Ul. Borowska 211 A, 50-556 Wrocław.

tel.: +48 71 784 03 15, fax: +48 71 784 03 17, e-mail: magdalena.kowalczyk@umed.wroc.pl

Koordinator / Osoba odpowiedzialna za moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email

Katarzyna Małolepsza-Jarmołowska, dr hab. n. farm., (Tytuł zawodowy: magister farmacji, specjalista farmacji aptecznej)

Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia: Imię i Nazwisko, stopień/tytuł naukowy lub zawodowy, dziedzina naukowa, wykonywany zawód, forma prowadzenia zajęć .

Katarzyna Małolepsza-Jarmołowska, dr hab. n. farm., (Tytuł zawodowy: magister farmacji, specjalista farmacji aptecznej), tel.: +48 71 784 03 18

e-mail: katarzyna.malolepsza-jarmolowska@umed.wroc.pl



Data opracowania sylabusu

26.05.2019

Sylabus opracował(a)

Dr hab. n. farm. Katarzyna

Małolepsza-Jarmołowska

tel.: +48 71 784 03 18

e-mail: katarzyna.malolepsza-

jarmolowska@umed.wroc.pl

Podpis Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia

.....

Podpis Dziekana właściwego wydziału

.....