Regulamin zajęć
z przedmiotu ANALIZA JAKOŚCI ŻYWNOŚCI
obowiązujący w roku akademickim 2019/2020

1. Ćwiczenia z analizy jakości żywności prowadzone są ze studentami III roku kierunku Dietetyka Wydziału Nauk o Zdrowiu. Obejmują 6 tematów po 4 godziny lekcyjne. Student ma obowiązek zaliczyć wszystkie ćwiczenia.
   1.1. Ocena jakości zdrowotnej i wartości odżywczej tłuszczów jadalnych
   1.2. Ocena wartości odżywczej pożywienia – białko i witaminy
   1.3. Węglowodany jako podstawowe źródło energii dla organizmu
   1.4. Produkty spożywcze jako źródło składników mineralnych (2 pracownie)
   1.5. Azotyny jako dodatek do żywności
2. Do grupy ćwiczeniowej przydzielony jest jeden pracownik naukowo-dydaktyczny.
3. Harmonogram zajęć poszerzony o wytyczne dotyczące obowiązującego materiału do kolokwiów wywieszony jest na tablicy ogłoszeń przed salą laboratoryjną. Student uzyskuje zaliczenie ćwiczeń i seminariów po zaakceptowaniu przez prowadzących sprawozdań ze wszystkich wykonanych analiz oraz po zdaniu kolokwiów przewidzianych w niniejszym regulaminie.
4. Student ma prawo do jednokrotnej poprawy kolokwium po uzgodnieniu terminu z prowadzącym przedmiot. W przypadku niezaliczenia kolokwium, student ma prawo do przystąpienia do kolokwium z całości materiału objętego programem ćwiczeń zgodnie z § 34 Regulaminu Studiów.
5. Student zobowiązany jest do pisemnego złożenia sprawozdania z przebiegu oznaczeń laboratoryjnych. Sprawozdania należy sporządzić na formularzach dostępnych na stronie internetowej Katedry i **złożyć najpóźniej w ciągu 7 dni od czasu zakończenia ćwiczenia. W przypadku nieuzyskania zaliczenia sprawozdania student ma obowiązek oddać poprawione sprawozdanie w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o niezaliczeniu sprawozdania.**
6. Student ma obowiązek zaliczyć wszystkie kolokwia i sprawozdania przewidziane w programie ćwiczeń najpóźniej do 7 dni po zakończeniu ćwiczeń (z pominięciem pracowni uzupełniającej). W przypadku niedopełnienia tego obowiązku student ma

prawo do przystąpienia do kolokwium z całości materiału objętego programem przedmiotu zgodnie z § 34 Regulaminu Studiów.

7. Starosta grupy ćwiczącej w danym dniu wyznacza 2 osoby dyżurne, których zadaniem jest dopilnowanie porządku na sali ćwiczeń. Zakres obowiązków dyżurnych przedstawia załącznik nr 1.
8. **Podczas ćwiczeń laboratoryjnych student zobowiązany jest do pracy w fartuchu ochronnym i w <u>obuwiu zmiennym</u> gwarantującym bezpieczeństwo pracy.** Włosy powinny być związane, a okrycie wierzchnie, jak i duże torby należy pozostawione w szatni. Student nie spełniający tych wymogów nie zostaje dopuszczony do zajęć, co jest równoznaczne z nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach.
9. Przy wykonywaniu procedur z wykorzystaniem odczynników żrących (np. stężonych kwasów i zasad) student jest zobowiązany do korzystania z okularów ochronnych znajdujących się w obszarze stanowiska z tymi odczynnikami.
10. W sali ćwiczeń jest niedozwolone spożywanie posiłków i napojów.
11. Przed przystąpieniem do ćwiczeń, na pierwszej pracowni omawiany jest regulamin zajęć oraz przydzielane są studentom kluczyki do szafek ze sprzętem laboratoryjnym. Student potwierdza na rewersie podpisem odbiór kluczyka do szafki oraz stan wyposażenia. Po zakończonych ćwiczeniach student ma obowiązek **<u>rozliczyć się z pobranego sprzętu</u>** oraz zdać kluczyki do szafki laboratoryjnej z **<u>czystym szkłem</u>** w terminie **<u>do 7 dni</u>** po zakończeniu ćwiczeń.
12. W przypadku zagubienia kluczyka student ma obowiązek zgłosić się do pracownika laboratoryjno-technicznego celem uzyskania kodu kluczyka, a następnie dorobić i oddać duplikat kluczyka.
13. Student, w którego szafce pracownik laboratoryjno-techniczny stwierdzi brak lub uszkodzenie sprzętu laboratoryjnego o znacznej wartości jest zobowiązany zwrócić rzeczony sprzęt.
14. Na zajęcia odbywające się w pracowni komputerowej student zobowiązany jest przychodzić **<u>w obuwiu zmiennym,</u> <u>a okrycie wierzchnie, jak i duże torby należy pozostawić w szatni</u>**. Student nie spełniający tych wymogów nie zostaje dopuszczony do zajęć, co jest równoznaczne z nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach.
15. Na zajęcia odbywające się w sali seminaryjnej student zobowiązany jest pozostawić w szatni okrycie wierzchnie, jak i duże torby. Student nie spełniający tych wymogów nie zostaje dopuszczony do zajęć, co jest równoznaczne z nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach.

16. Każda nieobecność studenta na ćwiczeniach wymaga usprawiedliwienia i odrobienia zajęć zgodnie z § 13 pkt 4 Regulaminu Studiów.
17. Celem odrobienia nieobecności o których mowa w pkt. 16. niniejszego regulaminu student powinien skontaktować się z prowadzącym dane zajęcia niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności.
18. Student nieobecny na zajęciach powinien po powrocie zgłosić się do prowadzącego celem zaliczenia kolokwium obejmującego treści realizowane podczas jego nieobecności. Formę kolokwium ustala prowadzący.
19. Student, który nie rozliczył się z pobranego sprzętu oraz nie oddał w wymaganym terminie szafki w wymaganym terminie może zostać dopuszczony warunkowo do egzaminu, jednak nie otrzyma wpisu do indeksu do momentu rozliczenia się z powyższych zaległości.
20. Student nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w przypadku, gdy nie otrzymał wymaganych zaliczeń obejmujących ćwiczenia.
21. Student chcący skontaktować się z pracownikiem Katedry drogą elektroniczną może to zrobić wyłącznie poprzez wysłanie wiadomości email na adres pracownika z domeną uczelni (umed.wroc.pl) korzystając ze swojego adresu email z tą samą domeną, zgodnie z Zarządzeniem nr 93/XV R/2018 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 1 sierpnia 2018 r.
22. Pozostałe zasady pracy w sali ćwiczeniowej określa załącznik 1.
23. W przypadku wyniknięcia kwestii nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje adiunkt dydaktyczny i/lub koordynator przedmiotu w porozumieniu z kierownikiem Katedry.

ZAŁĄCZNIK 1

OGÓLNE ZASADY PORZĄDKU NA SALI ĆWICZEŃ

Każdy student jest zobowiązany do pozostawienia po swojej pracy porządku, w tym do:

- starannego umycia używanego szkła laboratoryjnego, zarówno ze swojej szafki, jak i szkła ogólnodostępnego, które używał. Szkło ogólnodostępne po umyciu należy wstawić do metalowych koszyków przy zlewach;
- odstawienia zamkniętych szczelnie butelek z odczynnikami w wyznaczone miejsca;
- uprzątnięcia wszelkich pozostałości po swojej pracy (m.in. zlania resztek roztworów organicznych do oznaczonych butli, a roztworów nieorganicznych do zlewu w strumieniu wody);
- zamknięcia szafki i zwrotu klucza do opisanego pojemnika.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW DYŻURNYCH

Osoby dyżurujące doglądają, czy w/w obowiązki zostały wykonane, w przypadku trudności w ustaleniu osoby odpowiedzialnej za pozostawione brudne szkło czy bałagan, dyżurni muszą sami uporządkować dane miejsce.

Dyżurni powinni zwrócić uwagę po zakończeniu ćwiczeń na stan niżej wymienionych obszarów w laboratorium oraz dopilnować wykonania wyszczególnionych niżej prac porządkowych:

I. OBSZAR BLATÓW LABORATORYJNYCH NA SALI:

- blaty powinny być uprzątnięte (oprócz urządzeń i wyposażenia stanowiskowego);
- butelki z odczynnikami przypisanymi do danego stanowiska powinny wrócić na półki;
- korki, statywy na probówki i inny sprzęt powinny wrócić do wyznaczonych miejsc;
- kosze metalowe z umytym szkłem należy wstawić do suszarki na sali ćwiczeń;
- szkło po analizach tłuszczów należy przepłukać rozpuszczalnikiem pod wyciągiem (informacje na temat rodzaju rozpuszczalnika u pracownika inżynieryjno-technicznego) i dokładnie umyć;
- należy wytrzeć mokre części blatów koło zlewozmywaków;

II. OBSZAR DIGESTORIÓW:

- ustawić odczynniki w miejscach peryferyjnych wyciągów;
- umieścić pipety na stojakach ustawionych pod wyciągami lub zebrać do kuwet;
- dopilnować, aby szkło laboratoryjne oraz inny sprzęt wróciło do pierwotnego miejsca;
- wytrzeć blaty pod digestoriami;

III. OBSZAR BLATÓW Z URZĄDZENIAMI POMIAROWYMI (WAGI, SPEKTROFOTOMETRY):

- uporządkować i wytrzeć blaty;
- po pracy na spektrofotometrze przepłukać kuwety i zlać resztki do opisanych butelek, a następnie przelać ich zawartość do odpowiednich butli pod wyciągiem (konsultacja z pracownikiem inżynieryjno-technicznym).