

## Zasady realizacji zajęć dydaktycznych w formie zdalnej obowiązujące nauczycieli akademickich i studentów Wydziału Farmaceutycznego

W odpowiedzi na zalecenie Zespołu ds. Zdalnego Nauczania na UMW, Dziekan Wydziału Farmaceutycznego wprowadza następujące zasady realizacji zajęć w formie zdalnej:

- 1) Prowadzenie zajęć zdalnych uznawane jest za równoważne z prowadzeniem zajęć w formach tradycyjnych. Wszystkie jednostki realizujące dydaktykę dla studentów kierunku farmacja i analityka medyczna zobowiązane są do kontynuacji kształcenia w formie zdalnej.
- 2) Istnieje **konieczność ewidencjonowania** udziału poszczególnych studentów w zajęciach prowadzonych zdalnie oraz weryfikacja zdobywanej przez nich wiedzy.
- 3) Pozostawia się nauczycielom akademickim dowolność w wyborze formy prowadzenia zajęć zdalnych, dostosowanej do indywidualnych potrzeb i specyfiki jednostek oraz realizowanych przedmiotów.
- 4) Zaleca się, aby **zajęcia teoretyczne**, realizowane m.in. w postaci wykładów, seminariów, lektoratów, zajęć audytoryjnych fakultetów oraz wstępów teoretycznych do zajęć ćwiczeniowych mogły się odbywać w formie **on-line**, przy użyciu rekomendowanych przez MNiSW platformy e-learningowej **Webex**, która została już uruchomiona w UMW. Możliwe jest także zastosowanie innych platform e-learningowych, jeśli jednostki już z nich korzystają (np. Zoom, Discard (ED) i inne) ale terminy realizacji zajęć on-line muszą zostać uzgodnione ze starostami poszczególnych lat.
- 5) Zajęcia prowadzone w trybie **on-line** mogą mieć postać telekonferencji lub innego zdalnego kontaktu (np. Skype, chat) pomiędzy prowadzącym zajęcia i grupą studentów w czasie rzeczywistym.
- 6) Zajęcia mogą odbywać się również w formie **off-line** i polegać na udostępnianiu studentom materiałów dydaktycznych w postaci elektronicznej (prezentacje multimedialne, opracowania monograficzne, konspekty, kazusy, nagrane wykłady itp.) i/lub opracowaniu przez studenta zagadnień teoretycznych, przygotowania prezentacji lub innej formie zadanej przez prowadzącego.
- 7) Zaleca się aby materiały dydaktyczne były zamieszczane przez nauczycieli akademickich na uczelnianej **chmurze** (<https://owncould.umed.wroc.pl>), w odpowiednio przygotowanych podkatalogach, dostępnych dla studentów w okresie pracy zdalnej. Dostęp do materiałów studenci będą uzyskiwali poprzez udostępnienie linków do tych katalogów starostom grup lub starostom lat (w zależności od charakteru zajęć).
- 8) Opanowanie przez studenta treści zawartych w materiałach dydaktycznych musi podlegać **weryfikacji**. Dopuszcza się przygotowanie testu w formie on-line, korzystając z przystosowanych do tego celu platform lub przeprowadzenie kolokwium/kolokwium sprawdzającego wiedzę po powrocie Uczelni do pracy w trybie tradycyjnym. Zaliczenie kolokwium z wiedzy będzie podstawą do zaliczenia wykładów, seminariów, kolokwium wstępnych na zajęcia praktyczne i in. form kształcenia w zakresie wiedzy. Opracowania przygotowane przez studentów w trybie off-line, np. w postaci prezentacji, eseju, studium przypadku mogą także stanowić podstawę do zaliczenia. O formie zaliczenia decyduje Kierownik jednostki lub osoba odpowiedzialna za realizację danego przedmiotu.
- 9) Niezależnie od zastosowanej metody realizacji zajęć musi ona zapewniać możliwość kontroli udziału studentów w zajęciach. Prowadzący zobowiązani są do **ewidencjonowania** listy studentów biorących udział w poszczególnych zajęciach. Każde zajęcia on-line muszą też

zawierać element sprawdzenia uzyskania przez studentów zakładanych efektów uczenia się (bieżące sprawdzenie wiedzy w trybie on-line lub zadanie do wykonania przez studentów po zakończeniu wideokonferencji w trybie off-line).

- 10) Prowadzenie zajęć w trybie on-line, np. w postaci webinarium (telekonferencja w czasie rzeczywistym), powinno być zsynchronizowane z obowiązującym harmonogramem zajęć realizowanych w formie tradycyjnej.
- 11) Rekomenduje się realizację jak największej części materiału teoretycznego przewidzianego w ramach danego przedmiotu, w okresie objętym nauczaniem w formie zdalnej.
- 12) Potwierdzenie obecności na danych zajęciach i weryfikacja uzyskania efektów kształcenia stanowi podstawę zaliczenia danych zajęć.
- 13) Zajęcia praktyczne, w postaci m.in. różnych form ćwiczeń będą realizowane po powrocie Uczelni do tradycyjnego trybu realizacji kształcenia. Harmonogramy zajęć dla poszczególnych lat zostaną przeorganizowane tak, aby studenci mogli zrealizować wszystkie efekty uczenia się w zakresie umiejętności.
- 14) Zajęcia z języka angielskiego prowadzone są przez Studium Języków Obcych na odrębnych zasadach, regulowanych przez Studium.
- 15) Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są przez Studium Wychowania Fizycznego na odrębnych zasadach, regulowanych przez Studium.
- 16) Kierownicy jednostek prowadzących zajęcia dla kierunku farmacja i analityka medyczna są zobowiązani do przekazywania informacji na temat zrealizowanych zajęć raz w tygodniu do Dziekanatu, przesyłając informację na adres: [magdalena.kwasniak@umed.wroc.pl](mailto:magdalena.kwasniak@umed.wroc.pl).
- 17) Kontakt pomiędzy prowadzącymi zajęcia i starostami (lub innymi studentami) odbywa się **wyłącznie** poprzez uczelniane konta mailowe (@umed.wroc.pl – pracownicy lub @student.umed.wroc.pl - studenci). Prowadzący zajęcia określa drogę kontaktu zwrotnego (przesyłania prac studentów). Nie może ona jednak wykraczać poza domenę Uczelni. Studenci będą mieli udostępniony link do katalogu importowego, do którego będą przysyłać opracowania podlegające ocenie.
- 18) Zaleca się określenie godzin konsultacji (realizowanych za pośrednictwem telekonferencji lub innych komunikatorów) w celu wyjaśnienia studentom niejasności i trudnych zagadnień.
- 19) Wszystkie niezbędne informacje dotyczące rozwiązań funkcjonujących w UMW oraz ich aktualizacji znajdują się na stronie: <https://www.umed.wroc.pl/zdalne-nauczanie-rekomendacje-dla-wydzialow>.
- 20) Uwagi i pytania dotyczące prowadzenia zajęć w formie zdalnej proszę kierować na adres [magdalena.kwasniak@umed.wroc.pl](mailto:magdalena.kwasniak@umed.wroc.pl). W zakresie korzystania z aplikacji Discord można kontaktować się z przedstawicielem studentów ED: Kamranem Hennessy ([kamran.hennessy@student.umed.wroc.pl](mailto:kamran.hennessy@student.umed.wroc.pl)). W zakresie platformy Webex należy kontaktować się z pracownikami Centrum Informatycznego. W zakresie obsługi chmury w uczelni i innych sprawach bieżących można zwracać się do informatyka obsługującego WF.

Z poważaniem

Prof. dr hab. Agnieszka Piwowar

Dziekan Wydziału Farmaceutycznego.