

Zasady rozliczania „green travel” - pracownicy:

1. Pracownicy ubiegający się o ryczałt na koszty podróży wynikający z podróży na całej trasie (a nie jej części; ponad 50%) w obie strony środkami lokomocji o niskiej emisji spalin (tzw. „green travel”) składają w Dziale Współpracy Międzynarodowej deklarację o planowanym przebiegu podróży ze wskazaniem środka lokomocji.
2. Ryczałt, o którym mowa, zostaje wypłacony wraz z pozostałymi komponentami stypendium Erasmus+ zgodnie ze złożoną **deklaracją** według wzoru i następujących stawek:

Odległość	Podróż standardowa - kwota	Podróż ekologicznymi środkami transportu - kwota
między 0 a 99 km:	23 EUR na uczestnika	
między 100 a 499 km:	180 EUR na uczestnika	210 EUR na uczestnika
między 500 a 1999 km:	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
między 2000 a 2999 km:	360 EUR na uczestnika	410 EUR na uczestnika
między 3000 a 3999 km:	530 EUR na uczestnika	610 EUR na uczestnika
między 4000 a 7999 km:	820 EUR na uczestnika	
8000 km i więcej:	1500 EUR na uczestnika	

3. Deklarowany sposób dojazdu na miejsce potwierdzany jest po powrocie w następujący sposób:
 - Osoby, podróżujące publicznym środkiem transportu (np. autobus, pociąg) zobowiązane są do złożenia kopii rachunków/biletów potwierdzających przejazd;
 - Osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym zobowiązane są do złożenia **oświadczenia** według wzoru.
4. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, pracownik zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „green travel”.
5. Na podróż typu „green travel” mogą zostać przyznane dodatkowe maksymalnie dwa dni na podróż przed rozpoczęciem mobilności oraz dwa dni po zakończeniu mobilności:
Dla podróży 300 – 1500 km – 1 dodatkowy dzień
Dla podróży od 1501 km – 2 dodatkowe dni
Odległość będzie liczona na podstawie „kalkulatora odległości”:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Zatwierdzono 20.10.2022 r